

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с полным применением федеральной образовательной программы
дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, июнь, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании группы
Провести экспертизу ООП ДО МОУ детского сада № 183 на соответствие требованиям ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май-июнь	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО МОУ детского сада № 183 с учетом ФОП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Проект ОП ДО МОУ детского сада № 183
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Март-июнь	Руководитель Рабочей группы	Банк данных правовых документов
Изучить документы	Май-	Рабочая группа	Листы

федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	июнь		ознакомления
Провести экспертизу локальных актов в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май-июль	Руководитель Рабочей группы, заведующий	Отчет и проекты обновленных документов
Внести изменения в Программу развития МОУ детского сада № 183	Март	Заведующий, старший воспитатель	Приказ
Издать приказ об утверждении ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий, старший воспитатель	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в сфере образования	Январь-август	Заведующий, старший воспитатель	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май-июль	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести семинар для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь	Старший воспитатель	Протокол
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	Январь-август	Старший воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических	Июль - август	Старший воспитатель	Опросные листы

работников по вопросам перехода на ФОП ДО			
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Июнь-август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Методические материалы
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на официальном сайте МОУ детского сада № 183	До 31 августа	Ответственный за размещение информации на официальном сайте	Информация на официальном сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
Разместить информацию о переходе и реализации ФОП для родителей на официальном сайте, стендах МОУ детского сада № 183	Август-октябрь	Старший воспитатель, ответственный за размещение информации на официальном сайте	Информация на официальном сайте, стендах