

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующегоМОУ
детским садом № 183
№ 77 от 26.04. 2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества для педагогических
работников в МОУ детском саду № 183

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	ответственный	Ожидаемый результат
1	2	3			
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персонализированных программ Наставничества при наличии в организации наставляемых.	Апрель 2022	заведующий	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	1)Собрана информация: определены запросы наставляемых и

					ресурсы наставников
		2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			2) Сформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	куратор	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками</p> <p>Сформирована обработка персональных данных</p>
3.	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного год	куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
2.	Организация	1. Формирование наставнических пар/групп.	Ежегодно	Заведующий	Сформированы

	и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 	октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года	Куратор наставники	наставнические пары/группы. Разработаны утверждены программы наставничества
3.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение педагогического совета или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Ежегодно апрель-май	Заведующий куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
4.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)