
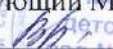


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 183 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400048 г. Волгоград, пр.им. маршала
Советского Союза Г.К. Жукова, 155

Тел. 78-60-98

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Председатель Педагогического Совета
 / И.А. Васильева
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МОУ детский сад № 183
 И.А. Васильева
Приказ № 105 от 31.08.2022г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 183 Дзержинского района Волгограда»
на 2022 – 2023 учебный год

Волгоград
2022г.

ВВЕДЕНИЕ

Годовой план является обязательным документом МОУ детского сада № 183. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в рамках учебного года. В соответствии с задачами в годовом плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским, обслуживающим персоналом, родительской общественностью, социумом. План предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой. Годовой план работы составлен с учетом вида дошкольного образовательного учреждения и профессионального уровня педагогических кадров. От того, каково понимание каждым сотрудником его роли в реализации плана, будет зависеть фактическое выполнение плана в целом, т.к. план выполняется всем педагогическим коллективом учреждения.

Годовой план работы включает следующие разделы:

1. Информационный раздел.

2. Анализ работы прошедшего учебного года.

3. Планирование деятельности на 2022-2023 учебный год.

Годовой план МОУ учитывает ресурсы, их состояние, способы и возможности использования. Составленный план обсуждается и корректируется педагогическим коллективом. Принятие плана работы МОУ означает начало деятельности по его реализации.

Педагогические советы проводятся 1 раз в квартал. Педсоветы бывают организационные, установочные и тематические. На педсоветах обсуждаются ведущие вопросы воспитания и обучения детей, анализируются недостатки и сложности, принимаются решения для их устранения, вырабатываются единые требования, воспитатели обмениваются опытом педагогического мастерства. Темы педагогических советов и ориентировочное проведение записываются в годовом плане. За месяц до педагогического совета педагогам выдается информационный лист, где намечается подробный план проведения педсовета, определяется тематика выступлений и выступающие, предлагается проект решения педагогического совета.

Медико-педагогические совещания. Организация работы: МПС проводится 1 раз в квартал. В работе участвуют – заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп раннего возраста, медицинская сестра, педагог-психолог. На данном совещании решаются вопросы по адаптации детей ясельных групп к условиям детского сада, вопросы здоровья и оздоровления детского организма, требования к ведению документации, определение необходимого минимума. Планируется работа с детьми, с родителями по разделам комплексной программы.

Семинары-практикумы. Эта форма работы дает возможность рассказать о способах и приемах обучения и показать их.

Организация логопедической помощи детям общеразвивающих групп - осуществляется логопедическая помощь детям старшего возраста, ранняя диагностика речевого дефекта, коррекция нарушений устной речи. Занятия проводятся, согласно графика работы учителя-логопеда

ППК- психолого-педагогическое сопровождение детей имеющих трудности в усвоении ООП ДО. Плановые заседания проводятся 4 раза в год. Внеплановые заседания проводятся по запросу родителей, воспитателей или руководства.

Консультации. По каждой годовой задаче необходимы 1-2 консультации. Ответственными могут быть ст. воспитатель, узкие специалисты, воспитатели, медицинский персонал. Консультации проводятся на педагогических часах, могут быть предложены для самостоятельного ознакомления с написанием в последующем отзыва. В бланке отзыва фиксируется дата проведения консультации, ФИО педагога, тема и краткий отзыв на проведенную консультацию: что будет педагог в дальнейшем использовать в своей практике, предложения и пожелания и пр.

Контроль. Виды контроля: оперативный, тематический, предупредительный, фронтальный, сравнительный и др. Циклограмма контроля разрабатывается в начале учебного года и доводится до работников в планах текущего месяца.

Структура учебного года МОУ детский сад №183

Режим работы	5 дней (с понедельника по пятницу)
Время работы возрастных групп	12 часов в день (с 7.00 до 19.00 часов)
Продолжительность учебной недели	5 дней (с понедельника по пятницу)
Продолжительность учебного года	
Учебный год	37 недель с 01.09.2022г. по 31.05.2023гг.
I полугодие	16,5 недель с 01.09.2022 по 31.12.2022гг.
II полугодие	20,5 недель с 09.01.2023 по 31.05.2023гг.
Начало учебного года	01.09.2022г.
Окончание учебного года	31.05.2023г.
Срок проведения зимних каникул	01.01.2022 по 10.01.2022гг.
Летне-оздоровительный период	01.06.2023 по 31.08.2023гг.
Сроки проведения мониторинга	
Первичный	05.10.2022 по 18.10.2022гг.
Итоговый	15.05.2023 по 25.05.2023гг.
Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования индивидуальных маршрутов развития ребёнка	06.12.2022 по 18.10.2022гг.
Оценка индивидуального развития детей для оценки эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования работы	15.05.2023 по 25.05.2023гг.
Анализ диагностики психологической готовности детей к обучению в школе (итоговая диагностика педагога-психолога)	15.05.2023 по 25.05.2023гг.
Не рабочие дни	Суббота, воскресенье и праздничные дни
Нерабочие, праздничные дни, установленные законодательством РФ	<p>День народного единства и согласия: с 04.11.2022г.; 05.11.2022г.; 06.11.2022г. (3 дня).</p> <p>Новогодние каникулы и Рождество: с 31.12.2022г. по 08.12.2023г. (9 дней).</p> <p>День защитника Отечества: с 23.02.2023 по 26.02.2023г. (4 дня)</p> <p>Международный женский день: 08.03.2023г.(1 день).</p> <p>Праздник весны и труда: с 29.04.2023г. по 01.05.2023г. (3 дня)</p> <p>День Победы: с 06.09.2023г. по 09.05.2023г.(4 дня)</p> <p>День России: 10.06.2023г. по 12.06.2023г.(3 дня)</p> <p>День народного единства: с 04.11.2023г.по 06.11.2023г. (3 дня).</p>

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 183 Дзержинского района Волгограда располагается по адресу: 400048, Россия, 400048, г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 155

Режим работы учреждения в соответствии с Уставом – 12 часов.

Детский сад по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

Учреждение является юридическим лицом, руководствуется в своей деятельности Законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными нормативными актами.

Наша общая задача воспитать здоровых, умных, талантливых и успешных людей, достойных и равнодушных жителей нашего города.

Органами управления Учреждения являются:

- Родительский комитет – орган общественного управления;
- Заведующий – исполнительный орган управления.
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

В МОУ детском саду функционирует 5 дошкольных групп (1- первая младшая группа, 1-вторая младшая группа, 1 -средняя группа, 2 – старшие группы (одна из которых является разновозрастной группой старшая/ подготовительная к школе группа).

Легитимность деятельности

Учредителем Детского сада является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгограда осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент муниципального имущества), Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее Территориальное управление) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда. Детский сад находится в ведении Территориального управления.

Детский сад приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом на приобретение этого имущества.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Департаментом муниципального имущества или приобретенного Детским садом за счет выделенных Департаментом средств, а также недвижимого имущества.

Детский сад в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи ему лицензии. Лицензия выдана Комитетом образования и науки Волгоградской области серия 34 ЛО1 № 0000062 регистрационный номер 348 от 13 июля 2015г.

Кадровое обеспечение

Детский сад полностью укомплектован кадрами. Воспитательно-образовательную работу осуществляют старший воспитатель, 7 воспитателя и специалисты: педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель

Характеристика кадрового состава		
1. По образованию	высшее педагогическое/не педагогическое образование	5/1 педагогов
	среднее педагогическое/не педагогическое образование	3/1 педагогов
2. По стажу	до 5 лет	1 педагог
	от 5 до 10 лет	4 педагогов
	от 10 до 15 лет	0 педагогов
	свыше 15 лет	5 педагогов
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	3 педагога
	первая квалификационная категория	1 педагог
	не имеют квалификационной категории	2 педагога
	соответствие занимаемой должности	4 педагогов

Средний возраст педагогического коллектива - 40 лет. В учреждении работает 50% педагогов со стажем работы свыше 15 лет.

Наши педагоги награждены:

- Почетной грамотой Министерства просвещения - 1 педагога.
- Почетной грамотой Волгоградской городской Думы - 2 педагога.
- Почетной грамотой Волгоградской областной Думы - 1 педагог.

Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении

Режим дня в детском саду педагогически обоснован и составлен в соответствии с требованиями максимальной нагрузки на ребенка. Гибкость режима осуществляется при обязательном постоянстве длительности таких режимных моментов, как время прогулки, приема пищи и сна.

Примерные возрастные режимы представлены в образовательных паспортах групп на теплый и холодный период года. Контроль выполнения режима дня осуществляют медицинский работник и администрация МОУ.

В соответствии с законом РФ «Об образовании», инструктивно – методическим письмом Министерства образования РФ «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» установлен максимальный объем предельно допустимой недельной образовательной нагрузки на ребенка, включая дополнительное образование, который составляет:

- от 2 до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю, продолжительность от 10 до 18 минут в день;
- дети шестого года жизни - 6 часов 15 минут в неделю, продолжительность от 25 до 75 минут в день;
- дети седьмого года жизни – 8 часов 30 минут в неделю, продолжительность от 30 минут до 1,5 часа в день.

Перерывы между периодами образовательной деятельности – не менее 10 минут.

В тёплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

В середине года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуются каникулы 7 календарных дней, во время которых проводятся занятия только эстетически - оздоровительного цикла (музыкальное, спортивное и изобразительное искусство). В дни каникул и летний период непосредственно образовательная деятельность не ведется. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

Адаптационный режим

№	Мероприятия и рекомендации	Детский сад (адаптация).	Родители (соблюдение режима, направленного на облегчение адаптации для ребенка)
1	Режим (щадящий).	Укороченное время пребывания в МОУ.	Соблюдение режима дошкольного учреждения. Приучение ребенка.
2	Питание	Питание, традиционное в МОУ, согласно рекомендациям педиатра (обычный способ или имеются ли какие-либо противопоказания – наличие аллергии и пр.).	Сохранение привычного способа питания
3	Закаливание.	Во время адаптации – щадящие процедуры в закаливании	Процедуры дома.
4	Воспитательные воздействия.	Занятия, соответствующие возрасту и развитию ребенка, при отсутствии негативной реакции ребенка.	Включение в домашний режим некоторых приемов занятий: рассматривание, чтение и т.п.
5	Профилактические прививки	Не раньше окончания адаптации.	-
6	Диспансеризация	При необходимости.	-
7	Симптоматическая терапия	По назначению врача - комплекс витаминов.	По назначению врача - комплекс витаминов

Карантинный режим

№	Основное заболевание	Инкубационный период	Профилактические мероприятия	Сроки карантина
1	Коронавирус covid-19	2 - 14 дн.	Экстренная изоляция, проветривание, влажная уборка, вакцино-профилактика	14 дн.
2	Ветряная оспа	11-21дн.	Своевременная изоляция, проветривание, влажная уборка, вакцино-профилактика	11-21 дн.
3	Скарлатина	3-14 дн.	Своевременная изоляция, текущая дезинфекция, осмотр ЛОР	7 дн.
4	Коклюш	3-14 дн.	Экстренная изоляция, влажная уборка, проветривание, вакцино- профилактика, введение иммуноглобулина	14 дн.
5	Гепатит «А»	15-45 дн.	Своевременная изоляция, заключительная и текущая дезинфекция, вакцино - профилактика	35 дн.
6	Краснуха коревая	11-24 дн.	Изоляция , влажная уборка, проветривание , вакцино - профилактика	21 дн. (наблюдение)
7	Корь	7-21 дн.	Изоляция , влажная уборка, проветривание , вакцино - профилактика	8-17 дн.
8	Эпидемический паротит	10-21 дн.	Своевременная изоляция, влажная уборка, проветривание, вакцино - профилактика	10-21 дн

9	Грипп	1-4 дн.	Своевременная изоляция, влажная уборка, проветривание, массовая иммунизация, повышенная неспецифическая резистентность, вакцино - профилактика	14 дн.
---	-------	---------	--	--------

Оптимизация оздоровительной работы МОУ

Мероприятия, действия	Срок	Ответственный	Категория участников	Предполагаемый результат	Продукт деятельности
Оздоровительные мероприятия (приложение)	В течение года	медсестра МОУ Воспитатели групп	Дети Сотрудники Родители	Оптимизация оздоровительной работы Отсутствие детского и взрослого травматизма Взаимодействие с родителями в области оздоровления детей и сохранения здоровья дошкольников	Создание папки «Организация здоровья сбережения»
Мероприятия по предупреждению детского и взрослого травматизма	В течение года	Ответственный по ОТ и ТБ Воспитатели групп			Соглашение по ОТ
Проведение Всемирного Дня здоровья	Апрель	воспитатели			Конспект
Оптимизация двигательной активности дошкольников	В течение года	воспитатели			Модель двигательной активности
Закаливание	В течение года	медсестра МОУ Воспитатели групп	Дети		Памятка закаливания
Медицинские профилактические осмотры	По согласованию с поликлиникой	медсестра МОУ	Дети		Записи в мед.картах детей

Организационно-медицинская работа

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Старшая сестра
Издание приказов об утверждении: – циклограммы работы медицинской сестры; – планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; – графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; – ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.	Сентябрь Декабрь	Заведующий
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	Старшая сестра, воспитатели
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей		
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Апрель	Старшая сестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Воспитатели
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МОУ	В течение года	Старшая сестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей		
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МОУ в соответствии с номенклатурой дел		
		Заведующий

Организационно-медицинская работа

Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МОУ	Январь, май	Старшая сестра
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Старшая сестра, воспитатели
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Старшая сестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	
Антропометрические измерения детей		Старшая сестра, врач-педиатр
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики		
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев		
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция		
Информирование администрации, педагогов МОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.		
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МОУ в течение двух часов после установления диагноза		

Санитарно-просветительская работа

Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима, организация питания	В течение года	Старшая сестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	
Презентация опыта медицинской работы	Май	

Повышение квалификации

Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Старшая сестра
Курсовая подготовка	По графику	
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	

Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами

Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений, к участию в оздоровительно-профилактической работе МОУ	В течение года	Старшая сестра
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни		
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники		
Контроль (по отдельному плану)		Заведующий, старшая сестра

Коррекционно-развивающая работа

Направление работы	Содержание работы	Ответственный
Диагностическая работа	обеспечивает своевременное выявление детей с ОВЗ, проведение их комплексного обследования и подготовку рекомендаций по оказанию им психолого- педагогической помощи в условиях образовательного учреждения.	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты
Консультативная работа	обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с ОВЗ и их семей по вопросам реализации, дифференцированных психолого- педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся.	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты
Информационно – просветительская работа	направлена на разъяснительную деятельность по вопросам, связанным с особенностями образовательного процесса для детей с ОВЗ, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты

Сотрудничество МОУ с социумом

Мероприятия, действия	Срок	Ответственный	Категория участников	Предполагаемый результат	Продукт деятельности
Дзержинское территориальное управление департамента по образованию г. Волгограда	В течение года	Заведующий	Заведующий педагоги МОУ	нормативно – правовое обеспечение финансирование комплектование групп	Нормативные документы локальные акты МОУ
МОУ «Центр развития образования» г. Волгограда	В течение года	Заведующий	Заведующий педагоги МОУ	методическая помощь целевые курсы аттестация педагогических кадров	Практические материалы по работе с дошкольниками
Волгоградская академия повышения квалификации и переподготовки работников образования /ВГАПКРО/	В течение года	Заведующий	Заведующий педагоги МОУ	курсы повышения квалификации новинки методической литературы	Практические материалы по работе с дошкольниками Сертификаты
Филиал детской библиотеки № 4	В течение года по плану совместной деятельности	Воспитатели старшей группы	Воспитатели и воспитанники МОУ	воспитание грамотного слушателя. приобщение к культуре чтения художественной литературы.	Договор План
МОУ СШ № 85,	В течение года	Воспитатели старшей группы		Обеспечение преемственности МОУ и школы	Договор План
Центр гигиены и эпидемиологии	В течение года по согласованию	Заведующий медсестра	Воспитатели, мвоспитатели, повар	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния содержания детей в МОУ	
Детская поликлиника № 5	В течение года по согласованию	Заведующий Воспитатели группы	Воспитатели, родители, дети	Пропаганда здорового образа жизни среди дошкольников	Договор Конспекты занятий
Центр детского творчества Дзержинского района Волгограда	В течение года	Воспитатели старшей группы	Воспитатели и воспитанники МОУ	Развитие художественно-эстетического вкуса	Договор план

2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПРОШЕДШЕГО ГОДА.

Годовые задачи на 2021-2022 учебный год выстроены в соответствии с миссией образовательного учреждения и представляют собой цели второго уровня, то есть оперативные. Задачи носили конкретный характер, несут логическое продолжение прошлого года, выстроенная программа действий делает годовые задачи диагностическими.

Педагогические советы были нацелены на решение годовых задач. Этой же цели соответствуют и другие деловые совещания: при заведующем, семинары-практикумы, консультации.

Планирование контрольно-диагностической работы занимает особое место в плане, но не всегда указаны целевые установки, формы, подведение итогов, повторный контроль. Контрольные мероприятия были нацелены на решение годовых задач. Сроки контроля и способы подведения его итогов сопоставимы со сроками педсоветов, совещаний и других деловых совещаний имеют на них прямой выход.

Таким образом, можно сделать вывод о том, что программа действий в плане работы МОУ была выстроена логически, все мероприятия находились во взаимосвязи друг с другом, их цели являлись операционными.

Анализ выполнения годового плана по разделу «Организационно-педагогическая работа за 2021 – 2022 учебный год»

	Выполнено	Не выполнено по причине						
		Отсутствие ответственного	Отсутствие других работников	Нехватка времени из-за текущих проблем	Замена на другое мероприятие	Перегруженность плана	Отпала необходимость в проведении мероприятия	Другое
Педсоветы	100%	0	0	0	0	0	0	0
Консультации	85%	0	0	15%	0	0	0	0
Семинары-практикумы	50%	0	0	40%	0	10%	0	0
Учебный план	100%	0	0	0	0	0	0	0
Контроль и руководство	100%	0	0	0	0	0	0	0

Оздоровительная работа и организация питания

Охрана жизни и укрепления здоровья детей является одной из основных направлений работы педагогического коллектива. МОУ работает в соответствии с утвержденным 20-ти дневным меню для организации питания детей дошкольного возраста. Меню включает в себя блюда и кулинарные изделия соответствующие гигиеническим требованиям к питанию детей.

Анализ работы с родителями по организации питания детей в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Мероприятия
1.	Общее родительское собрание «Организация, качества и контроль за организацией питания в МОУ детском саду № 183 »
2.	Проведение анкетирования родителей «НОУКОД»
3.	Индивидуальные консультирования родителей
4.	Информирование родителей на сайте МОУ https://mdou183.ucoz.ru/

Персонал МОУ строго соблюдает режим питания. Педагоги прививают навыки культуры приема пищи. В учреждении ведется строгий контроль за качеством поступающей продукции и сроки ее реализации. Документация ведется в соответствии с требованиями. На пищеблоке ежедневно отбирается суточная проба с соблюдением точности. Имеется график дежурств сотрудников, которые осуществляют контроль за соблюдением технологического процесса, за качественным и количественным составом рациона питания, за объемом вырабатываемой продукции. На базе программы производственного контроля, осуществляет комиссия по организации питания по группам, которая контролирует сервировку столов, объема порции, внешний вид блюд, соблюдение гигиенических требований и хорошее настроение детей. Все сотрудники своевременно проходят медицинский осмотр.

Сведения по посещаемости и заболеваемости детей по группам за 2021-2022 учебный год МОУ детский сад № 183

	Группа № 1	Группа № 2	Группа № 3	Группа № 4	Группа № 5	Группа № 6
Абсолютная посещаемость/ %	1951	2177	2442	2211	3040	2445
Средняя посещаемость	11	12,2	13,7	11,4	17,1	13,7
Пропущено дней по болезни	109	10	94	45	4	20
Случаев заболеваний	6	11	1	7	1	3
Средне-списочный состав	27	24	21	27	30	21
Заболеваемость на 1 ребёнка	4,5	0,4	3,8	1,5	0,2	0,8
Заболеваемость на 1000 детей	708,3	40	520	233,3	38,5	115,4
Выполнение плана посещаемости (%)	75,8%	68,8%	81,8%	73%	82,8%	67,7%

Однако, при анкетировании родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов МОУ по вопросам здоровья, бережения и формированию привычек заботиться о своём здоровье, было выявлено, что необходимо создать условия для успешной работы по воспитанию у детей, родителей и педагогов привычки к здоровому образу жизни.

Таким образом, одной из задач годового 2022-2023 плана будет: **совершенствовать систему взаимодействия педагогов**

и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Для решения этой задачи будет проведён педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников».

Анализ работы с родителями.

МОУ детский сад № 183 работает в тесном сотрудничестве с семьями воспитанников. Формы работы самые разнообразные: консультирование, семинары-практикумы, открытые просмотры занятий, режимных моментов, участие в работе педагогических советов, Дни открытых дверей, участие в совместных детско-родительских проектах (все мероприятия проходили на онлайн платформе ZOOM, проводились видео и аудио съёмки, которые педагоги выкладывали в свои родительские чаты). Большое внимание уделяется проведению совместных мероприятий для детей и родителей.

В рамках городской программы презентации дошкольных образовательных организаций в МОУ прошли «Дни открытых дверей». В эти дни для ознакомления родителей (законных представителей) детей с работой учреждения, использовались как новые информационные программы-презентации, так и открытые занятия специалистов с виртуальной экскурсией. Родители отметили разнообразие игровых средств, открытость учреждения, доброжелательность детей и сотрудников. Родители в течение года посещали тематические недели в ОУ: «Книжная неделя», «Неделя здоровья», «Бегом к здоровью».

Однако, при анкетировании педагогов было выявлено, что некоторые из сотрудников испытывают трудности в вопросах использования современных технологий во время образовательного процесса и при проведении мероприятий.

Таким образом, одной из задач годового 2022-2023 плана будет: **организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями.**

Для решения этой задачи будет проведён педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе МОУ детского сада № 183»

Анализ условий осуществления образовательного процесса.

Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. МОУ детский сад № 183 состоит из отдельно стоящего здания и имеет следующие функциональные помещения: музыкальный и физкультурный залы, прачечная, кухня, медицинский блок, кабинеты специалистов. Имеется большая территория, на которой расположены: детские игровые площадки с верандами, физкультурная площадка, беговая дорожка, прыжковая яма.

Во всех группах современная, светлая, удобная для детей мебель. Игровые уголки отвечают педагогическим и эстетическим требованиям, целесообразно размещены в помещениях. Площадь помещений дошкольных групп в расчете на одного обучающегося составляет 4 м², что соответствует требованиям СанПин.

Предметно-пространственная развивающая среда создана с учетом потребностей и интересов детей, имеется информационно-методический материал. В основе отбора оборудования, учебно-методических и игровых материалов в дошкольных группах в нашем

учреждении лежат следующие принципы:

- ✓ соответствие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- ✓ полифункциональность оборудования (возможность гибкого использования в разных учебных и игровых ситуациях);
- ✓ эстетическая направленность оборудования;
- ✓ комплексность и развивающая направленность.

Созданы коррекционные службы:

- ✓ психологическая поддержка образовательного процесса (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психологическое просвещение и консультирование);
- ✓ логопедическая помощь (диагностика развития речи, коррекция, профилактика, просвещение и консультирование).

Воспитанники МОУ детского сада № 183, всех возрастных групп ООП освоили в полном объёме, отмечена выраженная положительная динамика достижений по образовательным областям. Таблица общей результативности

В результате анализа полученных количественных данных можно сделать следующие выводы:

- ✓ необходимо продолжить работу по проектной деятельности;
 - ✓ развивать у будущего школьника качества, необходимые для осуществления новой деятельности, сформировать предпосылки, а не наличие определенных знаний по учебным предметам;
 - ✓ воспитателям отследить успеваемость обучающихся и корректировать образовательную деятельность;
 - ✓ при подготовке к школьному обучению педагогам сочетать в игровой деятельности учебную деятельность;
- обращать внимание на индивидуальную работу в случае опережающего или более низкого темпа развития ребенка.

Анализ работы по преемственности детского сада и начальной школы.

Преемственность в работе воспитателей МОУ детского сада № 183 и учителей начальных классов МОУ СШ № 102 существует много лет. Работа ведется по плану, разработанному воспитателями и учителями на совместном педсовете по формированию готовности ребенка к обучению в школе, желанию учиться, самостоятельности, умению слушать и слышать взрослого, культуре поведения на занятиях и уроках. Дети физически здоровы, умственно развиты, любознательны, умеют трудиться, дружно играют, доброжелательны и общительны.

Единые требования воспитателей дошкольного отделения, учителей начальных классов и семьи дают положительные результаты в подготовке детей к школе. В Дни «открытых дверей», «Дни взаимопосещений» проходят встречи родителей со специалистами, открытые просмотры занятий в дошкольном отделении, уроков в начальной школе, организуются выставки поделок, рисунков детей, творческих работ учеников 1-4 классов дошкольников. Однако при анкетировании педагогов выяснилось, что некоторые педагоги ещё испытывают трудности в вопросах преемственности в работе детского сада и начальной школы.

Таким образом, одной из задач годового 2022-2023 плана будет: **обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ЛО и НОО.**

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2022 –2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По отношению к ребенку: Комфортное психофизиологическое пребывание ребёнка в МОУ. Снижение заболеваемости, успешная интеграция и социализация в общество, позитивное развитие, успешное дальнейшее обучение в школе.

По отношению к семье ребенка: усиление педагогических возможностей родителей, повышение компетентности в вопросах воспитания и развития детей, содержательное общение с ребенком, инициативность, активность и заинтересованность родителей.

По отношению к учреждению: совершенствование имиджа учреждения с благоприятным микроклиматом для детей и взрослых, реализация творческого потенциала, профессиональный рост педагогов. Развитие системы дополнительных образовательных услуг, отвечающих социальному заказу и осуществляющих принцип доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей для детей-дошкольников при поступлении в школу.

По отношению к системе образования: рост численности детей, количественное увеличение и развитие дополнительных услуг, предоставляемых учреждением с целью обеспечения условий для получения качественного дошкольного образования детей.

Сентябрь 2022 года

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами				
1.1. Инструктажи педагогов о формах и методах работы по предупреждению детского травматизма по охране жизни и здоровью детей.	Специалист по ОТ	1 неделя	Музыкальный зал	
1.2. Ознакомление с новыми нормативными документами, регламентирующие вопросы обучения и воспитание дошкольника.	Руководитель МО, старший воспитатель	В течение года	Методический кабинет	
1.3. Ознакомление с результатами стимулирования педагогических и руководящих работников образовательных организаций муниципальных районов (городских округов) Волгоградской области, реализующие программы дошкольного воспитания»	Заведующий	4 неделя августа	Музыкальный зал	
1.4. Инструктивно – методические занятия по методике проведения занятий с обучающимися и воспитанниками по правилам дорожного движения.	Старший воспитатель	3 неделя	Методический кабинет	
1.5. Определение тематики для самообразования педагогов в рамках теоретического семинара на 2021-2022 учебный год.	Старший воспитатель	3-4 неделя	Методический кабинет	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1. Педагогический совет №1 Установочный	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты	4 неделя августа	Музыкальный зал	
2.2. Консультация для воспитателей: «Воспитаем патриотов России».	Старший воспитатель	1-2 неделя	Методический кабинет	
3. Работа с родителями				
3.1. Общее родительское собрание «Общая стратегия	Заведующий, старший воспитатель,	1 неделя	Территория МОУ	

воспитания и развития ребёнка в МОУ»	узкие специалисты			
3.2. Родительские собрания в группах, включая вопрос по реализации программы воспитания.	Старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты	2-3 неделя	Группы	
3.3. Индивидуальные беседы психолога с родителями по результатам диагностики.	Педагог-психолог	4 неделя	Кабинет психолога	
3.4. Анкетирование с целью ознакомления с потребностями родителей в оказании им образовательных услуг	Педагоги	3-4 неделя	Группы	
4. Мероприятия с детьми				
4.1 Развлечение, посвященное Дню Знаний «Учат в школе».	Старший воспитатель, узкие специалисты	1 неделя	Спортивная площадка	
4.2. Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!».	Старший воспитатель, узкие специалисты	3-4 неделя	Музыкальный, физкультурный зал, участки групп	

Октябрь 2022 года

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами				
1.1. Смотр-конкурс ППРС групп.	Члены жюри конкурса	1 неделя	Методический кабинет	
1.2. Составление социального паспорта ОУ.	Уполномоченный по правам ребенка	2неделя	Кабинет социального педагога	
1.3. Проведение практических занятий по отработке эвакуации.	Специалист по ОТ	3 неделя		
1.4. Обзор литературы по теме «Построение партнёрских отношений с семьями воспитанников в условиях пандемии и постковидного состояния общества», новинки методической литературы, обзор информации в периодической печати.	Старший воспитатель	4 неделя	Методический кабинет	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1. Подготовка к педсовету №2 « Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ». Индивидуальное консультирование педагогов по интересующим их вопросам.	Старший воспитатель	в течение месяца	Методический кабинет	
3. Работа с родителями				
3.1. Консультация «Правила поведения воспитанных детей во время проведения праздника в образовательном учреждении».	Педагоги	1 неделя	Группы	
3.2. Родительская конференция «Здоровье ребёнка в наших руках».	Педагоги	2 неделя	Группы	
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Спортивный досуг «Мы за правильное питание».	Узкие специалисты	1-2неделя	Музыкальный зал	
4.2. Развлечение «Золотая осень».	Узкие специалисты	3-4 неделя	Музыкальный зал	

Ноябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Где заслушивается	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1. Обучение действиям персонала в случае ЧС, при угрозе террористических актов.	Ответственный по АТЗ	1 неделя	Методический кабинет	
1.2. Обзор литературы по теме «Профилактика ОРВИ и гриппа»: журналы «Дошкольное воспитание», новинки методической литературы, обзор информации в периодической печати.	Старший воспитатель	3 неделя	Методический кабинет	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1. Педсовет « Сохранение и укрепление здоровья воспитанников ».	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты	2-3 неделя	Музыкальный зал	
2.2. Подготовка к семинару «Нетрадиционное спортивное оборудование, как результат совместного творчества педагогов и родителей». Индивидуальное консультирование педагогов по интересующим их вопросам.	Старший воспитатель	3-4 неделя	Методический кабинет	
3. Работа с родителями				
3.1. Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья».	Старший воспитатель, педагоги	1 неделя	Группы	
3.2. Оформление выставки детского творчества по правилам пожарной безопасности "Правила пожарной безопасности».	Члены жюри конкурса	2 неделя	Выставка рисунков	
3.4. Проведение дня открытых дверей «Организация питания в МОУ».	Старшая медсестра	3 неделя	Кабинет заведующего	
4. Мероприятия с детьми				
4.1 Детский спортивный праздник «В здоровом теле - здоровый дух».	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	1-2 неделя	Физкультурный зал	
4.2. Организация познавательной-исследовательской деятельности «Секреты здоровья».	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	3-4 неделя	Музыкальный, физкультурный зал	

Декабрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Где заслушивается	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами				
1.1. Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Ответственный за ПБ	1 неделя	Методический кабинет	
1.2. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей во время проведения новогодних праздников.	Специалист по ОТ	2 неделя	Методический кабинет	
1.3. Консультация на тему: «Современные технологии построения партнёрских взаимоотношений семьи и МОУ».	Старший воспитатель	3-4 неделя	Методический кабинет	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1 Подготовка к педсовету «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»	Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников	1-3 неделя	Музыкальный зал	
2.2. Семинар «Нетрадиционное спортивное оборудование, как результат совместного творчества педагогов и родителей».	Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников	1-2 неделя	Музыкальный зал	
2.3. Консультирование педагогов на тему: «Новогодние праздники».	Старший воспитатель	3- 4 неделя	Методический кабинет	
3. Работа с родителями				
3.1. Организация выставки нетрадиционного спортивного оборудования.	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	1 неделя	Физкультурный зал	
3.2. Привлечение родителей к оформлению образовательного учреждения к Новому году.	Старший воспитатель, педагоги	3 неделя	Рекреации МОУ	
3.3. Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей во время новогодних каникул.	Старший воспитатель, педагоги	3-4 неделя	Методический кабинет	
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Музыкально - спортивное развлечение «Безопасный Новый Год».	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	1- 2 неделя	Музыкальный зал	
4.2. Конкурс рисунков и поделок «Символ года».	Педагоги, члены жюри конкурса	2-3 неделя	Выставка рисунков	
4.3. Проведение новогодних праздников.	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	3-4 неделя	Музыкальный зал	

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами				
1.1. Обзор литературы по теме «Реализация программы воспитания»: журналы «Дошкольное воспитание», «Старший воспитатель»; новинки методической литературы, обзор информации в периодической печати.	Старший воспитатель	1-2 неделя	Методический кабинет	
1.2. Обзор литературы по теме «Профилактика различных заболеваний, правильная организация питания»: журналы «Дошкольное воспитание», новинки методической литературы, обзор информации в периодической печати.	Старший воспитатель, старшая медсестра	3-4 неделя	Методический кабинет	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1. Педсовет № 3 «Экономическое воспитание как средство формирования основ финансовой грамотности дошкольников»	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, узкие специалисты	4 неделя	Музыкальный зал	
2.2. Подготовка к семинару-практикуму «Организация дистанционного диалога»	Старший воспитатель	3-4 неделя	Методический кабинет	
3. Работа с родителями				
3.1. Педагогическая библиотека «Воспитываем вместе»	Старший воспитатель, педагоги	1-2 неделя	Группы	
3.2. Анкетирование родителей с целью изучения мнения о рабочей программе воспитания (части формируемой участниками образовательных отношений).	Старший воспитатель, педагоги	3-4 неделя	Группы, методический кабинет	
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Организация выставки рисунков на тему: «Безопасные зимние забавы».	Старший воспитатель, члены жюри конкурса	1-2 неделя	Выставка рисунков	
4.2. Спортивный досуг «Народные игры и забавы»	Инструктор ФК	4 неделя	Физкультурный зал	

Февраль 2023 года

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами				
1.1. Обзор литературы по теме «Система мониторинга оценки качества в соответствии с Федеральными Государственными Стандартами»: журналы «Дошкольное воспитание», «Старший воспитатель»; новинки методической литературы, обзор информации в периодической печати.	Старший воспитатель	в течение месяца	Методический кабинет	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1. Подготовка к педсовету № 4 «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе МОУ детского сада № 183» Индивидуальное консультирование педагогов по интересующим их вопросам.	Старший воспитатель	1-2 неделя	Методический кабинет	
2.2. Семинар – практикум «Организация дистанционного диалога».	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	1-2 неделя	Музыкальный зал	
3. Работа с родителями				
3.1 Анкетирование родителей «Качество питания в МОУ детском саду № 183»	Педагоги, старшая медсестра	в течение месяца	Группы, медицинский кабинет	
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Акция «Помогите зимующим птицам»	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	в течение месяца	Группы	
4.5. Спортивный праздник «Веселый спорт».	Инструктор ФК, музыкальный руководитель, педагоги	3- 4 неделя	Физкультурный зал	

Март 2023 года

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами				
1.1. Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Ответственный по ПБ	4 неделя	Рекреации МОУ	
1.2. Анализ и повторное изучение с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения.	Старший воспитатель	в течение месяца	Методический кабинет	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1 Педсовет № 4 «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе МОУ детского сада № 183»	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	4 неделя	Музыкальный зал	
2.2. Смотр на лучшее дидактическое пособие к любой на выбор игровой обучающей ситуации.	Старший воспитатель, члены жюри конкурса	1-2 неделя	Методический кабинет	
2.3. Анкетирование с целью выявления профессионального выгорания.	Старший воспитатель, педагог-психолог	3-4 неделя	Кабинет педагога-психолога	
3. Работа с родителями				
3.1. Консультация «Правила поведения воспитанных детей во время проведения утренника»	Педагоги	1 неделя	Группы	
3.2. Совместное изготовление книжек-малышек в рамках проведения недели детской книги.	Педагоги	в течение месяца	Группы	
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Проведение утренника, посвящённого Дню 8 марта.	Узкие специалисты	1 неделя	Музыкальный зал	
4.2. Игровые обучающие ситуации «SOS- нужна помощь».	Педагоги, узкие специалисты	2-3 неделя	Физкультурный и музыкальный зал	
4.3. «Лучшая авторская сказка»	Старший воспитатель, члены жюри конкурса	4 неделя	Выставка	

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами				
1.1. Обзор литературы по теме «Что такое хорошо, а что такое плохо» - моральные нормы и нравственные ценности: журналы «Дошкольное воспитание», «Старший воспитатель»; обзор информации в периодической печати.	Старший воспитатель	в течение месяца	Методический кабинет	
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1. Подготовка к педсовету № 5 «Итоговый» Индивидуальное консультирование педагогов по интересующим их вопросам.	Старший воспитатель	1-3 неделя	Методический кабинет	
2.2. Теоретический семинар «Авторская сказка, как средство воспитания и формирования у детей моральных норм и нравственных ценностей»	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	4 неделя	Музыкальный зал	
3. Работа с родителями				
3.1 Онлайн – трансляция фильма «Социально-коммуникативное развитие дошкольника средствами авторской сказки»	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	4 неделя	Музыкальный зал	
3.2. Консультации « Как сформировать у ребёнка-дошкольника духовно-нравственную установку «становиться лучше» » .	Педагоги	в течение месяца	Группы	
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Творческая продуктивная речевая деятельность: работа над собственной авторской сказкой «Чудо - городок и его жители»	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	в течение месяца	Музыкальный и физкультурный зал, группы	

Май 2023 года

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки</i>	<i>Где заслушивается</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Работа с кадрами				
1.1. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей в летний период.	Ответственный по ОТ	3-4 неделя	Методический кабинет	
1.2. Внутренний мониторинг по итогам работы.	Старший воспитатель	1-2 неделя		
2. Организационно-педагогическая работа				
2.1. Педагогический совет № 5 <u>Итоговый</u>	Старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	3-4 неделя	Музыкальный зал	
Анкетирование педагогов по выявлению трудностей при реализации программы воспитания и ООП.	Старший воспитатель	1-2 неделя	Методический кабинет	
3. Работа с родителями				
3.1. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей в летний период.	Старший воспитатель, педагоги	1-2 неделя	Группы	
3.3. Общее родительское собрание (итоговое)	Заведующий, старший воспитатель, узкие специалисты, педагоги	4 неделя	Музыкальный зал	
4. Мероприятия с детьми				
5.1. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья детей в летний период.	Педагоги	в течение месяца	Группы	
5.2. Выпускные утренники.	Узкие специалисты, педагоги		Музыкальный зал	

Контроль и руководство в группах общеразвивающей направленности

Вид контроля	Тема контроля	Объект	Сроки	Ответственные	Способы информации
Оперативный контроль	1. Готовность к новому учебному году. 2. Наличие документации 3. Соблюдение правил ведения дошкольной документации	группы, музыкальный и физкультурный зал	<u>до 27 августа</u>	старший воспитатель	Педагогический совет №1 Приказ, справка
Тематический контроль	1. Организация и проведение НОД, в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях. 2. Организация предметно-развивающей среды в соответствии с Федеральными Государственными Образовательными Стандартами.	группы, музыкальный и физкультурный зал	<u>Сентябрь</u> <u>Октябрь</u>	старший воспитатель	Совещание при заведующем Справка
Тематический контроль	1. Проведение мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного учреждения. 2. Проведение мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного учреждения (коррекционный блок).	группы	<u>Ноябрь</u>	старший воспитатель	Совещание при заведующем Справка
Тематический контроль	1. Организация питания. 2. Готовность групп к проведению новогоднего утренника.	группы	<u>Декабрь</u>	старший воспитатель	Совещание при заведующем Справка
Тематический контроль	1. Ведение работы с родителями. 2. Соблюдение режима пребывания и организации ежедневной деятельности детей.	группы	<u>Декабрь</u>	старший воспитатель	Совещание при заведующем Справка
Тематический контроль	1. Соблюдение правил ведения дошкольной документации. 2. Контроль, за проведением работы по укреплению здоровья детей.	группы	<u>Январь</u>	старший воспитатель	Совещание при заведующем Справка
Тематический контроль	1. Соблюдение требований к организации видов детской деятельности в течение дня.	группы	<u>Февраль</u>	старший воспитатель	Совещание при заведующем Справка

Тематический контроль	1. Готовность групп к проведению утренника. 2. Соблюдение требований к приёму пищи.	группы	<u>Март</u>	старший воспитатель	Совещание при заведующем
Тематический контроль	1. Ведение работы по организации детского экспериментирования. 2. Ведение работы по организации игровой деятельности.	группы	<u>Апрель</u>	старший воспитатель	Совещание при заведующем Справка
Тематический контроль	1. Проведение мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного учреждения. 2. Проведение мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного учреждения (коррекционный блок).	группы	<u>Май</u>	старший воспитатель	Совещание при заведующем Справка
Тематический контроль	1. Оценка деятельности воспитателя при выполнении задач летне-оздоровительного периода.	группы	<u>Июнь</u> <u>Июль</u> <u>Август</u>	старший воспитатель	Педагогический совет Справка

Административно-хозяйственная работа

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1.	Проведение косметического ремонта в помещениях ОУ	Заведующий хозяйством	В течение года
2.	Приобретение технологического оборудования	Заведующий хозяйством	В течение года
3.	Приобретение мусорного контейнера	Заведующий хозяйством	По мере финансирования
4.	Ограждение для мусорного контейнера из металосайдинга	Заведующий хозяйством	По мере финансирования
5.	Приобретение мебели	Заведующий хозяйством	В течение года
6.	Приобретение мягкого инвентаря	Заведующий хозяйством	Май
7.	Приобретение наглядных пособий	Заведующий хозяйством	В течение года
8.	Приобретение строительных материалов	Заведующий хозяйством	Март
9.	Замена деревянных ящичков для ПК на металлопластиковые	Заведующий хозяйством	По мере финансирования
10.	Ремонт водопровода и канализационных систем	Заведующий хозяйством	В течение года
11.	Ремонт, покраска малых форм на участке	Заведующий хозяйством	Апрель-май
12.	Ремонт теплового узла	Заведующий хозяйством	Апрель - сентябрь
13.	Ремонт летних крытых площадок с заменой шифера на металлопрофиль, ремонт бетонированного покрытия	Заведующий хозяйством	В течение года
14.	Замена труб, кранов холодного и теплого водоснабжения	Заведующий хозяйством	Июль
15.	Промывка, опрессовка отопительной системы	Заведующий хозяйством	Май-июль
16.	Изготовление фотолюминисцентного плана эвакуации	Заведующий хозяйством	В течение года
17.	Частичная замена светильников во всех возрастных группах и классов	Заведующий хозяйством	Декабрь
18.	Перезарядка огнетушителей	Заведующий хозяйством	Июнь
19.	Регулярное проведение санитарных часов	Заведующий хозяйством	В течение года