

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 183 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400048 г. Волгоград, пр. им. маршала
Советского Союза Г.К. Жукова, 155

Тел. 78-60-98

СОГЛАСОВАНО

На заседании педагогического совета
МОУ детский сад № 183
Протокол № 2 от 30.01.2023г
Председатель педагогического совета
_____ И.А. Васильева

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МОУ детский сад № 183
_____ И.А. Васильева

ВВЕДЕНО в действие

Приказом МОУ детский сад № 183
от 30.01.2023г № 49

**Положение о рабочей группе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 183 Дзержинского района Волгограда» по приведению ОП ДО в соответствии с
ФОП ДО**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04 августа 2023 г., ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 с изменениями от 08. ноября 2022 г., федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1128 от 25 ноября 2022 г., а также Уставом МОУ детский сад № 183 и другими нормативно правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 183 Дзержинского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 183) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.3. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО в МОУ детский сад № 183 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО;
- информационное обеспечение.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.5. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 31.08.2023.

1.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ введения ФОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с

ФОП ДО;

-обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

-создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

-своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ДОУ;

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

Координационная:

-координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;

-приведение системы оценки качества образования в соответствие требованиями ФОП ДО;

-определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

Экспертно-аналитическая:

-анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;

-анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;

-разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

Содержательная:

-приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;

-приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, специалисты ДОУ.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заведующий.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются из числа администрации, педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет заведующий или ответственный за организацию методической работы в ДОУ.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенная в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета ДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7.Документы рабочей группы

7.1.Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего.

Положение действует: до замены новым.

Положение разработано и подготовлено:

Заведующим МОУ детский сад № 183

И.А. Васильева